

Catania, 3 febbraio 2021

**INFORMAZIONI
RELATIVE ALLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL GIORNO 28 GENNAIO 2021**

2) Approvazione del verbale della seduta del 22 dicembre 2020.

Il verbale della seduta del 22 dicembre 2020, sottoposto all'esame dei signori componenti il Consiglio, viene approvato da tutti i presenti alla seduta odierna, presenti anche nella sopra citata seduta, con l'astensione degli assenti, senza modificazioni.

3) Misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica - ratifica circolare.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, ratifica la circolare prot. n. 1489 dell'11 gennaio 2021, a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale, avente ad oggetto: misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica.

4) Assegnazione punti organico ai Dipartimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, considerata la disponibilità residua di punti organico 2020, in parte integrata con i residui dei punti organico 2019, su proposta del Rettore, a voti unanimi, approva la programmazione di 12 punti organico per le chiamate di professori di prima e di seconda fascia, da assegnare ai Dipartimenti secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Distribuzione Punti organico per dipartimento (DR 3735/2019)

Dipartimento	Totale PO	anticipazioni residui	Totale PO finale
Scienze Biomediche e Biotecnologiche	0,94	0,29	1,23
Scienze Umanistiche	1,07	0,00	1,07
Medicina Clinica e Sperimentale	0,72	0,30	1,02
Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica	0,73	0,22	0,95
Matematica e Informatica	0,60	0,26	0,86
Scienze Politiche e Sociali	0,67	0,10	0,77
Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"	0,67	0,06	0,73
Ingegneria Civile e Architettura	0,88	-0,23	0,65
Giurisprudenza	0,60	0,04	0,64
Economia e Impresa	0,59	0,01	0,60
Scienze della Formazione	0,57	-0,01	0,56

Scienze Mediche, Chirurgiche e Tecnologie Avanzate "G.F. Ingrassia"	0,75	-0,20	0,55
Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche	0,73	-0,20	0,53
Scienze Chimiche	0,41	0,00	0,41
Agricoltura Alimentazione e Ambiente	0,89	-0,48	0,41
Scienze Biologiche Geologiche ed Ambientali	0,59	-0,19	0,40
Scienze del Farmaco e della Salute	0,60	-0,27	0,33
Totale ateneo	12,0	-0,30	11,7

Il Consiglio, altresì, sempre a voti unanimi, approva l'avvio, ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, di tredici procedure di chiamata di professore di prima fascia, presso i Dipartimenti che, sulla base del calcolo finale, superano gli 0.5 punti organico, integrando i 12 punti organico programmati con una quota dei punti organico 2021 immediatamente utilizzabili.

Dei tredici Dipartimenti, quelli che hanno più di 0.5 P.O. ma meno di 1 punto organico riceveranno momentaneamente in prestito la quota mancante.

I Dipartimenti assegnatari avranno cura di individuare il settore concorsuale, ed eventualmente il settore scientifico disciplinare, per cui avviare la procedura sulla base del regolamento di dipartimento per la programmazione delle procedure da bandire ai sensi dell'art. 18 e 24 della legge 240/2010.

5) Contratto di insegnamento a docente di chiara fama - art. 23, comma 3, legge 240/2010 - a.a. 2020-2021.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, su proposta della Scuola Superiore di Catania, approva l'attribuzione per contratto, per chiara fama, del corso interdisciplinare RETORICA POLITICA, al Prof. Maurizio Viroli, docente di "Comunicazione politica" presso l'Università della Svizzera Italiana (Lugano) e di "Teorie del governo" presso l'Università del Texas (Austin), nonché Professore Emerito dell'Università di Princeton, con un impegno didattico pari a 35 ore, comprensivo della verifica finale di apprendimento ed il compenso di € 5.000,00 - esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione - gravante sui fondi della Scuola - budget 2021.

6) Contratto per incarico di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge 240/2010 - a.a. 2020-2021.

Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi degli artt. 23, comma 1, della legge 240/2010 e 8, comma 1, del regolamento per gli affidamenti e contratti per esigenze didattiche, anche integrative, su proposta del Dipartimento di Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche, a maggioranza, approva la copertura per contratto a titolo gratuito, per l'anno accademico 2020-2021, dell'insegnamento di "Medicina interna" (3° anno, s.s.d. MED/09, 29 ore), modulo del corso integrato di Scienze mediche presso il corso di laurea magistrale in Odontoiatria e protesi dentaria, con il Prof. Sergio Neri, già ricercatore dell'Ateneo, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale,

G. Neri

7) Piani straordinari di finanziamento per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3 lett. b), della legge 240/2010:

a) piano generale di dipartimento di assunzione degli RtdB;

Nulla da deliberare.

b) procedure di selezione per RtdB - D.M. 83/2020.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, su proposta del Dipartimento di Scienze del Farmaco e della Salute, approva la procedura di selezione per un posto di RtdB, nel s.c. 05/E3 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica, s.s.d. BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica:

- lingua straniera di cui si richiede adeguata conoscenza: lingua inglese.
- numero massimo di pubblicazioni che il candidato può presentare: 12.

L'area finanziaria precisa che il costo grava sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione dell'esercizio 2021.

8) Procedura di selezione a posto di ricercatore a tempo determinato con finanziamento esterno - art. 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010.

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e tecnologie Avanzate "G. F. Ingrassia", a voti unanimi, approva l'avvio della procedura di selezione per la stipula di un contratto di ricercatore a tempo determinato, finanziato dalla Sanofi s.r.l., ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, della durata di tre anni, per il settore concorsuale: 06/D6 Neurologia, settore scientifico disciplinare: MED/26 Neurologia; requisiti di ammissione: dottorato di ricerca, o titolo equivalente, in ambito delle Neuroscienze ovvero diploma di specializzazione medica in Neurologia; numero massimo di pubblicazioni che ciascun candidato può presentare: 15; lingua straniera: inglese.

Trattandosi di posto a finanziamento esterno, l'area finanziaria precisa che il costo non determina ulteriore impatto sull'indice di spesa per il personale stimato per il 2021.

9) Procedure di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge 240/2010 per la chiamata a posti di professore di seconda fascia.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le seguenti proposte di avvio delle procedure di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010, per la chiamata a posti di professore di seconda fascia:

**Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura
(delibera del 20.01.2021)**

candidato da valutare: prof.ssa **Laura SAIJA**

settore concorsuale: **08/F1** - PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE

settore scientifico-disciplinare: **ICAR/20** "Tecnica e pianificazione urbanistica"

4/21

**Dipartimento di Giurisprudenza
(delibera del 21.01.2021)**

candidato da valutare: prof.ssa **Maria Sole TESTUZZA**
settore concorsuale: **12/H2** - STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO
settore scientifico-disciplinare: **IUS/19** "Storia del diritto medievale e moderno"

**Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche
(delibera del 14.01.2021)**

candidato da valutare: prof. **Giuseppe LANZA**
settore concorsuale: **06/N1** SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE
TECNOLOGIE MEDICHE APPLICATE
settore scientifico-disciplinare: **MED/50** "Scienze tecniche mediche applicate"

candidato da valutare: prof. **Eugenio PEDULLA'**
settore concorsuale: **06/F1** MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE
settore scientifico-disciplinare: **MED/28** "Malattie odontostomatologiche"

**Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica
(delibera del 18.01.2021)**

candidato da valutare: prof. **Gianpiero EVOLA**
settore concorsuale: **09/C2** - FISICA TECNICA E INGEGNERIA NUCLEARE
settore scientifico-disciplinare: **ING-IND/11** "Fisica tecnica ambientale"

**Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente
(delibera del 18.01.2021)**

candidato da valutare: prof. **Gaetano CHINNICI**
settore concorsuale: **07/A1** – ECONOMIA AGRARIA ED ESTIMO
settore scientifico-disciplinare: **AGR/01** "Economia ed estimo rurale"

Le risorse necessarie, in caso di esito positivo della procedura di valutazione, sono assicurate dai punti organico relativi all'anno 2021.

10) Limitazione attività didattica professore di prima fascia.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, autorizza il Prof. Roberto Purrello, ordinario per il settore scientifico-disciplinare CHIM/03-chimica generale e inorganica presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, a limitare il proprio carico didattico per tutta la durata del mandato di componente del Consiglio Universitario Nazionale.

11) Autorizzazione incarico a docente che ricopre carica monocratica.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, autorizza il Prof. Giovanni Antonio Muscato, ordinario per il settore scientifico disciplinare ING-INF/04-

automatica presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica, nonché Direttore del medesimo Dipartimento, ad associarsi all'Istituto Calcolo Reti ad Alte Prestazioni di Rende del C.N.R , per lo svolgimento di attività di ricerca, con decorrenza gennaio 2021.

12) Nomina professori.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi approva le seguenti nomine:

- Prof. Emanuele Amata nel ruolo di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 03/D1, settore scientifico disciplinare CHIM/08, a decorrere dalla scadenza del relativo contratto;

- Prof.ssa Paola Bonacini nel ruolo di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 01/A2, settore scientifico disciplinare MAT/03, a decorrere dalla scadenza del relativo contratto;

- Prof.ssa Carmela Rizza nel ruolo di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 13/B1, settore scientifico disciplinare SECS-P/07, a decorrere dalla scadenza del relativo contratto;

- Prof. Rosario Vecchio, nel ruolo di professore di prima fascia per il settore concorsuale 06/C1, settore scientifico disciplinare MED/18, in corso d'anno, a decorrere dall'1 marzo 2021, in corrispondenza dell'inizio del secondo semestre accademico;

- Prof. Iuri Peri, nel ruolo di professore di seconda fascia (vincitore di procedura avviata nell'ambito del "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale" di cui al D.M. 364/2019) per il settore concorsuale 07/A1, settore scientifico disciplinare AGR/01, a decorrere dall'1 marzo 2021, in corrispondenza dell'inizio del secondo semestre accademico;

- Prof. Gaetano La Greca nel ruolo di professore di prima fascia per il settore concorsuale 06/C1, settore scientifico disciplinare MED/18, in corso d'anno, a decorrere dall'1 marzo 2021, in corrispondenza dell'inizio del secondo semestre accademico.

L'area finanziaria precisa che il costo grava sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione dell'esercizio 2021.

13) Procedure per la chiamata a posti di professore di prima e di seconda fascia: programmazione selezioni ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge 240/2010 - anno 2020.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva i lavori della Commissione "Sviluppo dell'organico nonché la proposta di avvio delle seguenti cinque procedure di chiamata a posti di professore di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 240/2010 - anno 2020:

Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche

Ruolo: professore di seconda fascia.

Settore concorsuale: 06/A1 - GENETICA MEDICA.

Settore scientifico-disciplinare: MED/03 - Genetica Medica (profilo).

G/L
2/2

Numero massimo di pubblicazioni: 16 (sedici). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 16 pubblicazioni inserite nell' "elenco sottoscritto delle pubblicazioni".

Lingua straniera: inglese.

Struttura presso la quale si svolgerà l'attività assistenziale: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco", presso la quale insiste una Unità Operativa Complessa di Genetica Medica.

Titolo di specializzazione medica necessario per l'espletamento delle attività assistenziali: sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso del titolo di Specializzazione Medica in Genetica Medica (cfr. nota direttore 7089/2021).

Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità medico-chirurgiche

Ruolo: professore di seconda fascia.

Settore concorsuale: 06/E1 - CHIRURGIA CARDIO-TORACO-VASCOLARE.

Settore scientifico-disciplinare: MED/23 - Chirurgia Cardiaca (profilo).

Numero massimo di pubblicazioni: 15 (quindici). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 15 pubblicazioni inserite nell' "elenco sottoscritto delle pubblicazioni".

Lingua straniera: inglese.

Struttura presso la quale si svolgerà l'attività assistenziale: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco", presso la quale insiste una Unità Operativa Complessa di Cardiocirurgia con annessa TIPO. Pertanto, l'esperienza professionale richiesta per lo svolgimento delle attività assistenziali comprende comprovate competenze in chirurgia cardiaca e toraco-vascolare, nella gestione dei pazienti cardiovascolari in terapia intensiva, nelle tecniche di assistenza sinistra ed ECMO.

Titolo di specializzazione medica necessario per l'espletamento delle attività assistenziali: sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso del titolo di Specializzazione Medica in Cardiocirurgia oppure in Chirurgia Toracica (cfr. nota direttore 5906/2021).

Ruolo: professore di seconda fascia.

Settore concorsuale: 06/L1 - ANESTESIOLOGIA.

Settore scientifico-disciplinare: MED/41 - Anestesiologia (profilo).

Numero massimo di pubblicazioni: 15 (quindici). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 15 pubblicazioni inserite nell' "elenco sottoscritto delle pubblicazioni".

Lingua straniera: inglese.

Struttura presso la quale si svolgerà l'attività assistenziale: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco", presso la quale insiste una Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione. Pertanto, l'esperienza professionale richiesta per lo svolgimento delle attività assistenziali comprende comprovate competenze in Terapia Intensiva Generale e, in particolar modo, in cardio-toraco-vascolare con esperienza nel gestire pazienti in ECMO. Utili altresì competenze sia anestesiológicas nei pazienti da sottoporre a chirurgia toracica e a chirurgia nei trapianti d'organo (rene, polmone, fegato) sia competenze intensivistiche per i pazienti post-trapianto. Necessarie competenze in Ecocardiografia trans-

gjh
←

esofagea e trans-toracica ed ecografia polmonare per la gestione dei pazienti in terapia intensiva.

Titolo di specializzazione medica necessario per l'espletamento delle attività assistenziali: sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso del titolo di Specializzazione Medica in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore (cfr. nota direttore 5906/2021).

Dipartimento di Scienze della Formazione

Ruolo: professore di prima fascia.

Settore concorsuale: 11/E4 – PSICOLOGIA CLINICA E DINAMICA.

Settore scientifico-disciplinare: M-PSI/08 - Psicologia Clinica (profilo).

Numero massimo di pubblicazioni: 12 (dodici). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 12 pubblicazioni inserite nell' "elenco sottoscritto delle pubblicazioni".

Lingua straniera: inglese.

Dipartimento di Scienze Umanistiche

Ruolo: professore di prima fascia.

Settore concorsuale: 10/A1 – ARCHEOLOGIA.

Settore scientifico-disciplinare: L-ANT/10 Metodologia della ricerca archeologica (profilo).

Numero massimo di pubblicazioni: 18 (diciotto). In caso di superamento del numero massimo, si avverte che la commissione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 18 pubblicazioni inserite nell' "elenco sottoscritto delle pubblicazioni".

Con riferimento alla proposta di chiamata del Dipartimento di Economia e Impresa si rinvia ogni decisione in merito, chiedendo al Dipartimento di rideliberare secondo con la composizione prescritta per legge.

14) Ratifica anticipazioni Dipartimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, ratifica i dd.rr. n. 3596 del 2 dicembre 2020 e nn. 3835, 3836, 3837, 3838 e 3839 del 24 dicembre 2020 con i quali sono state disposte le seguenti anticipazioni di cassa:

N.	D.R.	Importo	Beneficiario	Sezionale	Progetto
1)	3596	100.000,00	Prof. V. Catania	Dip. Ingegneria Elettrica, Elettr.Inform	"MAIA"
2)	3835	30.000,00	Prof. C. Spampinato	Dip. Ingegneria Elettrica, Elettr.Inform.	"GO FOR IT"
3)	3836	112.000,00	Prof. C. Randazzo	Dip. Agricoltura, Alimentaz. Ambiente	"BIOTRAK"
4)	3837	233.039,07	Prof. S. Graziani	Dip. Ingegneria Elettrica, Elettr.Inform	"SALVO"
5)	3838	121.413,00	Prof. G. Distefano	Dip. Agricoltura, Alimentaz. Ambiente	"SIRPA"
6)	3839	30.000,00	Prof. A. Di Stefano	Dip. Giurisprudenza	"GO FOR IT"
TOTALE		626.452,07			

9/26

15) Modifica ordinamenti didattici AVA-SUA 2021-2022.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le modifiche degli ordinamenti didattici (RAD) dei seguenti corsi di studio

Classe	Denominazione
L-2	Biotechnologie
L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica)
LM-6	Biologia Sanitaria e Cellulare-Molecolare
LM-9	Biotechnologie Mediche
LM-33	Ingegneria meccanica
LM-41	Medicina e chirurgia
LM-77	Direzione aziendale
LM-87	Politiche e Servizi Sociali
LMG/01	Giurisprudenza
LM-52	Internazionalizzazione delle relazioni commerciali
LM-63	Management della Pubblica Amministrazione
LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche
LM-39	Scienze Linguistiche per l'intercultura e la formazione

Il Consiglio, altresì, dà mandato all'ufficio management didattico, dell'area della didattica, di procedere ad un loro ulteriore controllo e alle conseguenti eventuali modifiche, che si rendano necessarie, nel rispetto del dettato normativo vigente in materia e a seguito delle determinazioni degli organi di governo.

16) Corso di perfezionamento in "Smart working: salute e sicurezza dei lavoratori" a.a. 2020-2021 - ratifica riapertura termini bando.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, ratifica il D.R. n. 3829 del 23.12.2020, con il quale i termini per l'ammissione e l'iscrizione al Corso di perfezionamento in "Smart working: salute e sicurezza dei lavoratori" - a.a. 2020-2021, sono stati prorogati secondo le seguenti scadenze:

- presentazione domanda: 22 gennaio 2021;
- pubblicazione graduatoria: 25 gennaio 2021;
- formalizzazione dell'iscrizione: 28 gennaio 2021.

17) Studenti non -EU residenti all'estero:

a) Modalità di selezione e ammissione degli studenti non -EU residenti all'estero ai corsi di Laurea Magistrale interamente erogati in lingua inglese;

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il bando contenente le modalità di selezione e ammissione degli studenti non-EU residenti all'estero, ai corsi di laurea magistrale interamente erogati in lingua inglese, dando mandato agli uffici

competenti di apportarvi eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie.

L'area finanziaria comunica che la relativa spesa grava sull'impegno n. 80243/1 (prima annualità) L'importo necessario per la seconda annualità dovrà essere programmato dalla competente area nell'esercizio 2022.

b) Modalità di selezione e ammissione degli studenti non -EU residenti all'estero ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale in lingua italiana;

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le modalità di selezione e ammissione degli studenti non-EU residenti all'estero, ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale in lingua italiana, dando mandato agli uffici competenti per l'attuazione delle procedure di selezione e dell'emanazione del relativo avviso.

c) Contributo omnicomprensivo annuale studenti EU e non -EU residenti all'estero.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, delibera di confermare, per l'a.a. 2021-2022, per gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, che non sono tenuti all'inserimento del valore ISEE, il contributo omnicomprensivo annuo nella misura di 150,00 euro.

18) Azioni per la qualità dell'attività didattica: Assegnazione risorse "Fondo Giovani - Tutorato e Attività Didattiche Integrative" - A.F.2020.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la distribuzione dell'assegnazione delle risorse per gli "Interventi a favore degli studenti universitari" relativamente all'art. 3 "Fondo Giovani – Tutorato e Attività Didattiche Integrative" a.f. 2020 pari a € 179.872,00, ai Dipartimenti e alle Strutture Didattiche speciali di Siracusa e Ragusa, come segue:

- il 50% della somma in relazione al numero degli iscritti al primo anno ai corsi di studio di laurea triennale e magistrale a ciclo unico;
- il 25% in parti uguali attribuendo una quota fissa ad ogni Dipartimento e alle Strutture didattiche speciali di Siracusa e Ragusa;
- eccezionalmente il 15% quale quota premiale da ripartire, in base al numero degli iscritti, tra i Dipartimenti che hanno **impegnato** oltre l'80% delle risorse assegnate per l'A.F. 2018.

Si dà mandato agli uffici di procedere con il calcolo di quanto spettante a ciascuna struttura.

19) Convenzione di cooperazione internazionale per il rilascio del doppio titolo tra l'Università di Catania e l'Università Paris XII Val de Marne dite Université Paris-est Creteil (UPEC) - rinnovo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il rinnovo della convenzione di cooperazione internazionale, per il rilascio del doppio titolo, tra

l'Università di Catania e l'Università di Paris XII Val de Marne dite Université Paris-est Creteil (UPEC) autorizzandone la sottoscrizione e dando mandato agli uffici competenti ad apportare al testo della convenzione eventuali modifiche formali.

20) Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027: programmazione strategica degli interventi da realizzare.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto del rilascio all'Ateneo dell'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 (ECHE), a voti unanimi, delibera di conferire mandato al Coordinatore Istituzionale Erasmus di predisporre il documento di dettaglio della strategia generale Erasmus 2021/2027, supportato dal gruppo di lavoro Erasmus istituito all'interno della Commissione per l'Internazionalizzazione d'Ateneo. Detto documento sarà sottoposto agli Organi di Governo dell'Ateneo nelle previste sedute di marzo.

21) Progetto Eunice – European UNiversity for Customized Education ratifica.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, ratifica il progetto EUNICE - European UNiversity for Customized Education.

22) Scuole di specializzazione di area medica - immatricolazioni a.a. 2019-2020.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, delibera di rimuovere qualsiasi mora e/o penalità che potrà generarsi a carico degli iscritti al 1° anno delle Scuole di Specializzazione di area medica a.a. 2019/20 per cause non imputabili agli specializzandi bensì dallo slittamento delle scadenze originariamente fissate.

23) Dottorati di ricerca: proroga termini ai sensi del d.l. 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni con l. 18 dicembre 2020, n. 176, art. 21-bis.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, prende atto della proroga dei termini disposta dal d.l. 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni con Legge 18 dicembre 2020, n. 176, dando mandato agli uffici per tutti gli adempimenti consequenziali. Gli oneri economici saranno erogati ai Dottorandi una volta ottenuti i relativi finanziamenti.

24) Dottorati di ricerca ciclo XXXVI - borse di studio aggiuntive - D.D. 1233/2020.

Il Consiglio di Amministrazione nel prendere atto delle borse aggiuntive riconosciute all'Ateneo, al fine di procedere all'erogazione delle mensilità ai titolari delle suddette borse, considerati i tempi non certi del trasferimento delle somme relative alle tranches previste, su indicazione dell'area finanziaria, a voti unanimi,

gjh
11

dispone la concessione di un'anticipazione di cassa massima pari ad € 1.606.595,09 (di cui € 1.119.433,99 PON FSE-FESR RI 2014-2020 e € 487.161,10 Piano Stralcio Ricerca e Innovazione 2015-2017) comprensiva del previsto periodo di soggiorno estero e della quota ricerca (10% quota borsa) che sarà distribuita nell'arco del triennio sulla base dei pagamenti da effettuare ai dottorandi, con esclusione dell'importo relativo ai "restanti costi ammissibili" (40%).

Con riferimento all'esercizio 2021, il Consiglio, unanime, autorizza un'anticipazione di cassa pari ad € 570.082,09 (di cui € 414.605,15 PON FSE-FESR RI 2014-2020 e € 155.476,94 Piano Stralcio Ricerca e Innovazione 2015-2017) per la copertura del primo anno a.a.2020/2021 e di tutto il periodo di soggiorno estero previsto.

Le risorse saranno iscritte nelle seguenti poste del bilancio:

- B) II 1)e "*Crediti v/ Mur e altre amministrazioni centrali*" dello Stato Patrimoniale, conto 02.02.01.14 "*Crediti v/ Stato*";
- A) II 1) "*Contributi Mur e altre amministrazioni centrali*" del Conto Economico, conto 31.01.01.05 "*Contributi in c/ esercizio da Mur – altri finanziamenti*";

Il Consiglio, altresì, unanime, autorizza contestualmente i costi da sostenere e da imputare alla voce del Budget Economico:

- B) IX 1) "*Costo per il sostegno agli studenti*" 51.01.04.01 "*Borse di studio – Dottorato di ricerca*"

I trasferimenti effettuati dal Mur con riferimento al finanziamento in questione saranno prioritariamente utilizzati per la chiusura del credito e il reintegro della cassa.

Il Consiglio, infine, unanime, dispone la sottoscrizione da parte del dottorando destinatario della borsa PON R&I 2014/2020 di una dichiarazione con cui lo stesso si impegni formalmente a "svolgere il percorso di dottorato, comprensivo di periodi in impresa e all'estero, secondo quanto stabilito nel progetto collegato alla borsa di studio di cui è beneficiario o secondo eventuali variazioni approvate dal MUR; a restituire all'Università degli Studi di Catania l'importo percepito nel caso di mancato conseguimento del titolo, di valutazione negativa al fine del rinnovo della borsa di studio nel passaggio ad anni successivi al primo o nel caso di rinuncia alla borsa stessa in relazione all'annualità valutata negativamente o all'annualità in corso all'atto della rinuncia".

Analogamente alle borse di studio a valere sul PON R&I 2014-2020, il Consiglio, unanime, dispone la sottoscrizione da parte del dottorando destinatario della borsa a valere sul Piano Stralcio 2015-2017 di una dichiarazione con la quale lo stesso si impegni formalmente a "svolgere il percorso di dottorato secondo quanto stabilito nel progetto collegato alla borsa di studio di cui è beneficiario o secondo eventuali variazioni approvate dal MUR; a restituire all'Università degli Studi di Catania l'importo percepito nel caso di mancato conseguimento del titolo, di valutazione negativa al fine del rinnovo della borsa di studio nel passaggio ad anni successivi al primo o nel caso di rinuncia alla borsa stessa in relazione all'annualità valutata negativamente o all'annualità in corso all'atto della rinuncia".

25) Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2020-2021: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, considerati i tempi ristretti per l'inserimento della proposta nella Banca dati ministeriale, delibera di dare mandato al Rettore, sentiti i Direttori dei Dipartimenti interessati, di formulare la proposta di attivazione dei corsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2020/2021, VI ciclo, sulla base delle risorse docenti e strutture logistiche disponibili.

26) Studenti Erasmus outgoing: frequenza e sostenimento esami durante la mobilità virtuale.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la proposta formulata dalla cabina di regia relativamente agli studenti erasmus (studio) per l'a.a. 2020-2021 e accolta favorevolmente dalla Commissione didattica d'Ateneo, nella seduta del 20 gennaio 2021. Detta proposta, in considerazione della decisione del Comitato Regionale Universitario della Sicilia (Crus) dell'11 gennaio 2021 e della conseguente nota del Magnifico Rettore e del Direttore Generale, prot. n. 1489 dell'11 gennaio 2021, che sospende tutti gli spostamenti relativi ai programmi di mobilità internazionale incoming e outgoing, al fine della prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, fatti salvi i percorsi già avviati, intendendosi per avviati, i casi in cui le studentesse e gli studenti siano già presenti sul territorio dello stato dove si trova l'Università partner alla data di pubblicazione di detta circolare, prevede la possibilità per gli studenti e le studentesse coinvolti nel blocco e che potranno trasformare la mobilità da fisica a virtuale, di seguire a distanza le lezioni delle Università straniere e contemporaneamente quelle di Unict, e di poter sostenere gli esami per i quali si acquisisce il diritto di accesso all'appello sia in Unict che nelle Università ospitanti. Si fa presente che: 1) questa autorizzazione segue ed è coerente con l'autorizzazione che il Magnifico Rettore aveva concesso con suo Decreto in data 4/11/2020 (prot. Nr. 349941) e che riguarda la possibilità per gli studenti erasmus in partenza per l'a.a. 2020-2021 di sostenere a distanza esami Unict per gli insegnamenti dei quali si è acquisito il diritto di accesso all'appello conformemente al R.D.A.; 2) la stessa Agenzia Nazionale Erasmus seguendo anche le indicazioni del Ministero/CRUI, invita gli Atenei ad un maggiore flessibilità che sia di supporto/aiuto agli studenti in questo momento eccezionale.

27) Trattamento economico del contratto a finanziamento statale delle scuole di specializzazione dell'area medica per gli iscritti al primo anno di corso, a.a. 2019-2020. Anticipazione

Il Consiglio di Amministrazione, nelle more dei versamenti ministeriali, alla luce della natura obbligatoria degli emolumenti da erogare in forza dei vigenti contratti, al fine di non interrompere i pagamenti agli aventi diritto, come già disposto in precedenti delibere, a voti unanimi, autorizza l'anticipazione complessiva di € 7.646.840,85 per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 per il pagamento degli specializzandi con contratti attivi, come da prospetto di seguito riportato:

9/2/21

PROSPETTO RIEPILOGATIVO CONTRATTI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE FINANZIATI DAL MIUR							
CONTRATTI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2016/2017							
DESCRIZIONE	POSTI	ASSEGN. 2017	ASSEGN. 2018	ASSEGN. 2019		comunicate	TOTALE
I ANNO 16/17	150	-	3.458.332,50	291.667,50		- 61.275,00	3.688.725,00
II ANNO 15/16	166	342.916,12	3.805.000,55	2.083,33		- 60.325,00	4.089.675,00
III ANNO 14/15	153	662.997,96	3.315.002,04			- 44.122,00	3.933.878,00
IV ANNO 13/14	125	142.575,10	3.034.201,01	73.233,89			3.250.000,00
V ANNO 12/13	92	941.776,14	1.450.223,86				2.392.000,00
VI ANNO 11/12	8	101.688,72	106.311,28				208.000,00
	694	2.191.954,04	15.169.071,24	366.984,72		- 165.722,00	17.562.278,00
INCASSI							16.496.676,00
SALDO PER A.A. 2016/2017							1.065.602,00
CONTRATTI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2017/2018							
DESCRIZIONE	POSTI	ASSEGN. 2018	ASSEGN. 2019	ASSEGN. 2020	2021		TOTALE
I ANNO 17/18	149		3.625.000,00	100.000,00			3.725.000,00
II ANNO 16/17	138		3.135.554,80	311.806,30	2.638,90		3.450.000,00
III ANNO 15/16	162	347.967,20	3.861.866,13	2.166,67			4.212.000,00
IV ANNO 14/15	149	645.592,46	3.228.407,54				3.874.000,00
V ANNO 13/14	96	107.682,15	2.332.200,74	56.117,11			2.496.000,00
VI ANNO 12/13	4	41.311,04	62.688,96				104.000,00
	698	1.142.552,85	16.245.718,17	470.090,08	2.638,90		17.861.000,00
INCASSI							14.452.000,00
SALDO PER A.A. 2017/2018							3.409.000,00
CONTRATTI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2018/2019							
DESCRIZIONE	POSTI	ASSEGN. 2019	ASSEGN. 2020	ASSEGN. 2021/RIB.	ASSEGN. 2021	ASSEGN. 2022	TOTALE
I ANNO 18/19	180		4.488.958,31		11.041,69		4.500.000,00
II ANNO 17/18	124	256.248,36	2.818.751,64		23.472,23	1.527,77	3.100.000,00
III ANNO 16/17	134		3.165.065,64		316.189,90	2.744,46	3.484.000,00
IV ANNO 15/16	160	343.633,86	3.814.199,47		2.166,67		4.160.000,00
V ANNO 14/15	65	281.665,80	1.408.334,20				1.690.000,00
VI ANNO 13/14	1		20.366,65		5.633,35		26.000,00
	664	881.548,02	15.715.675,91	649.426,88	358.503,84	4.272,23	16.960.000,00
ACCERTAMENTI		853.756,32	15.094.040,73	649.426,88	358.503,84	4.272,23	16.960.000,00
1.007.930,72							
INCASSI							13.923.001,00
SALDO PER A.A. 2018/2019							3.036.999,00
CONTRATTI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2019/2020							
DESCRIZIONE	POSTI	ASSEGN. 2020	ASSEGN. 2021	ANTICIP. 2021	ANTICIP. 2022	ANTICIP. 2023	TOTALE
I ANNO 19/20	302		1.572.796,48	5.977.203,52			7.550.000,00
II ANNO 18/19	165	335.416,13	3.779.722,75		9.861,12		4.125.000,00
III ANNO 17/18	124	266.500,41	2.931.499,59		24.411,12	1.588,88	3.224.000,00
IV ANNO 16/17	134		3.165.065,64		316.189,90	2.744,46	3.484.000,00
V ANNO 15/16	72	156.000,24	1.715.999,76				1.872.000,00
	797	757.916,78	13.165.084,22	5.977.203,52	350.462,14	4.333,34	20.255.000,00
INCASSI							13.923.001,00
SALDO PER A.A. 2019/2020							6.331.999,00
CONTRATTI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE - quote fisse maternita'							
DESCRIZIONE					al 31/12/20	ANTIC. 2021	TOTALE
A.A. 2015/2016					248.251,47		248.251,47
A.A. 2016/2017					232.676,64		232.676,64
A.A. 2017/2018					342.078,80		342.078,80
A.A. 2018/2019					337.854,04		337.854,04
A.A. 2019/2020					321.205,21		321.205,21
A.A. 2020/2021					12.800,23	300.000,00	312.800,23
CREDITI APERTI PER MATERNITA'							1.794.866,39
TOTALE CREDITI							15.638.466,39

926

Dette anticipazione di cassa pari ad € 7.646.840,85, per gli esercizi 2021,2022,2023 saranno iscritte nelle seguenti poste del bilancio di ciascun esercizio:

- B) II 1) *“Crediti v/ Mur e altre amministrazioni centrali”* dello Stato Patrimoniale, conto 02.02.01.14 *“Crediti v/ Stato”*;
- A) II 1) *“Contributi Mur e altre amministrazioni centrali”* del Conto Economico, conto 31.01.01.02 *“Contributi in c/esercizio da Mur per il finanziamento delle borse di studio - specializzazione”*.

I relativi costi potranno essere imputati alla voce del Budget Economico

- B) IX 1) *“Costo per il sostegno agli studenti”*, conto 51.01.04.03 *“Borse di studio - Scuole di specializzazione mediche a norma UE”*

28) Regolamenti dei Dipartimenti per la programmazione di procedure di chiamata da bandire ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della legge 240/2010.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva i Regolamenti per la programmazione di procedure di chiamata da bandire ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge 240/2010 dei seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche;
- Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche;
- Dipartimento di Fisica e Astronomia “Ettore Majorana”;
- Dipartimento di Scienze Umanistiche.

Per quanto riguarda il Regolamento del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente il Consiglio rinvia ogni decisione in merito, richiedendo al Dipartimento di fornire i seguenti chiarimenti:

- 1) Nelle premesse, con riferimento alla seguente formulazione: *“La quota di risorse da destinare rispettivamente a procedure per professori di II fascia e per professori di I fascia è determinata con delibera dal Consiglio di Dipartimento, in composizione riservata ai soli ordinari”*, sembra frutto di un refuso, perché, nello specifico, la delibera deve essere assunta in composizione ristretta dei professori sia ordinari che associati.
- 2) Nei regolamenti per le procedure relative ai professori sia di prima che di seconda fascia, con riferimento al criterio “merito scientifico”, “sub criterio 3.f”, viene utilizzata l'espressione “abilitabili”. Si chiede di chiarirne il significato e in particolare se la stessa si riferisca a tutti i docenti.
- 3) La formulazione, contenuta in entrambi i regolamenti, *“Tutti i criteri e sub-criteri saranno calcolati sul Settore Scientifico Disciplinare – SSD, fatta eccezione del/i sub-criterio/i (...), che saranno calcolati su un candidato indicato dal SSD”*, risulta generica nell'ultima parte. Si chiede di chiarirne il significato ed in particolare di precisare se il candidato indicato dal SSD sia il migliore, vale a dire quello con i valori più alti.

926

29) Accordo di partnership accademica con Enel S.p.a. - rinnovo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il rinnovo dell'accordo di partnership accademica con Enel S.p.A., dando mandato all'Ufficio Protezione dei Dati, con riferimento all'articolo relativo al "trattamento dei dati personali", a concordare con l'altra parte un testo conforme alle norme vigenti in materia.

30) Consorzio per la Ricerca sulla Filiera Lattiero-Casearia (CoRFiLaC) sostituzione componente nell'Assemblea e ratifica nomina componente nel Consiglio Direttivo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, su proposta del Rettore, designa quale componente dell'Assemblea dei Consorziati, in sostituzione del Prof. Alfonso Silvio Zarbà, il Prof. Mario D'Amico.

Il Consiglio, altresì, sempre a voti unanimi, ratifica la nomina rettorale del Prof. Cherubino Leonardi, quale componente del Consiglio Direttivo del CoRFiLaC.

31) Convenzione per lo spin off Bench s.r.l. - rinnovo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva il rinnovo della convenzione tra lo spin off Bench s.r.l. e l'Università.

32) Nucleo di valutazione – differimento rinnovo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, delibera la proroga del mandato dei componenti in scadenza del Nucleo di Valutazione, a decorrere dal 16 marzo 2021 fino alla conclusione dell'anno accademico e al rinnovo degli stessi, e rinviando la procedura di rinnovo al mese di ottobre p.v.

33) Elezioni studentesche.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, delibera di rinviare le date di svolgimento delle elezioni studentesche per i giorni 25, 26 e 27 maggio 2021 e, al fine di semplificare alle Associazioni studentesche interessate le procedure per la presentazione delle liste e dei candidati, in deroga a quanto stabilito dal vigente Regolamento Elettorale di Ateneo, le liste dei candidati, ove previste, non saranno corredate dalle firme di appoggio degli studenti aventi diritto al voto e dalle firme autenticate dei candidati per accettazione.

Le singole candidature, analogamente a quanto previsto dal Ministero per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari, dovranno essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità e dall'autocertificazione dello stato di studente.

34) Adesione o costituzione di partenariati. (Argomento rinviato sedute precedenti)

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva la partecipazione dell'Ateneo, in qualità di membro, alla Piattaforma Italiana degli attori per l'Economia Circolare (Italian Circular Economy Stakeholder Platform) – ICESP, autorizzando il Rettore alla sottoscrizione della relativa Carta.

Il Consiglio, altresì, unanime, dà mandato al Rettore di approvare l'adesione o la partecipazione dell'Ateneo a partenariati o reti di interesse dipartimentale o di interesse generale, previa delibera degli organi competenti, per una spesa fino a € 5.000,00, autorizzandolo alla sottoscrizione di tutti gli atti conseguenziali. Gli atti così sottoscritti verranno comunicati semestralmente al Consiglio di Amministrazione.

35) Regolamento per la concessione di sussidi a favore del personale dell'Università degli studi di Catania - modifiche.

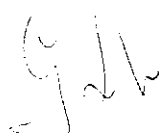
Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, approva le modifiche al Regolamento per la concessione di sussidi a favore del personale dell'Università degli studi di Catania riportata in barrato e grassetto nel testo che di seguito viene riportato:

Regolamento per la concessione di sussidi a favore del personale dell'Università degli Studi di Catania

Art. 1

Principi generali e ambito di applicazione

1. Questo regolamento disciplina la concessione di sussidi da parte dell'Ateneo al fine di contribuire al sostentamento delle famiglie dei dipendenti anche in relazione alla numerosità dei componenti del singolo nucleo familiare e tenendo conto della presenza di figli in età scolare, di soggetti portatori di handicap grave e, in generale, di particolari eventi aventi carattere di eccezionalità, che compromettono il normale tenore di vita del nucleo familiare.
2. Le disposizioni del regolamento si applicano al personale tecnico amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio da almeno 12 mesi senza interruzioni, per spese sostenute in costanza del rapporto di lavoro. Per il personale assunto o cessato in corso d'anno, il sussidio verrà corrisposto solo per spese sostenute durante il periodo di servizio. Analogamente si procederà per il personale in aspettativa a qualsiasi titolo, in comando o distacco.
3. La richiesta di sussidio può essere presentata per spese sostenute per sé e per i componenti del nucleo familiare, dell'unione civile o della convivenza di fatto risultanti dallo stato di famiglia, dagli atti dello stato civile o da idonea documentazione e fiscalmente a carico.



Art. 2

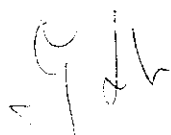
Tipologie di spesa

1. Danno titolo alla presentazione delle richieste di sussidio:
 - a) il decesso del dipendente o di un componente del nucleo familiare, dell'unione civile o del convivente di fatto fiscalmente a carico;
 - b) le spese mediche sostenute per gravi patologie croniche o invalidanti, risultanti da idonea certificazione, e altre spese per prestazioni fisioterapiche o riabilitative;
 - c) le spese sostenute per cure dentarie e per l'acquisto di apparecchi protesici (es. ortopedici, ottici, acustici e ortodontici);
 - d) le spese sostenute per facilitare l'integrazione e l'inclusione, quali ad esempio quelle relative all'acquisto di mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, locomozione e sollevamento, compresi motoveicoli ed autoveicoli utili a facilitare l'autosufficienza di persone con invalidità certificata, nonché all'acquisto di supporti tecnici e informatici che facilitano l'autosufficienza e l'integrazione, nonché alle spese sostenute per l'eliminazione delle barriere architettoniche del proprio domicilio;
 - e) le spese sostenute per asili nido, scuola materna, pre e post scuola, libri di testo, gite scolastiche, trasporto pubblico e contributi per scuolabus, mensa scolastica, fino al completamento della scuola secondaria, nonché spese sostenute dal dipendente per l'istruzione universitaria dei figli fino al compimento del 24° anno d'età, che abbiano conseguito nell'anno precedente almeno 20 CFU ovvero, nel caso di iscrizione al primo anno di un corso di studi universitario, in base alla votazione conseguita all'esame di maturità;
 - f) le spese imprevedute di importo superiore a € 1.000,00 per bisogno generico ed eccezionale non rientranti nei punti a), b), c), d) ed e), che richiedono un notevole impegno economico in rapporto alla situazione economica del richiedente (es. perdita di lavoro e successivo stato di inoccupazione che si protragga da almeno sei mesi da parte del coniuge non separato, dell'unito civilmente o del convivente di fatto, presenza di più prestiti per l'acquisto di beni non voluttuari, etc).

Art. 3

Ammontare dei sussidi

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania approva ogni anno l'importo da destinare al fondo per i sussidi al personale. ~~L'importo così stanziato è suddiviso in due parti uguali corrispondenti ai due semestri.~~ L'erogazione dei sussidi viene disposta su richiesta del dipendente, **da presentare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello nel quale sono state sostenute le spese**, al verificarsi delle fattispecie elencate all'art. 2, documentate e non coperte da altri benefici (es. contributi o indennità del S.S.N., assicurazioni, borse di studio, buoni libro, ecc.).
2. Il sussidio può essere concesso nelle percentuali indicate nel successivo comma 4, nel limite massimo stabilito per ogni singola fattispecie nel successivo comma 3, previa esibizione di idonea documentazione a supporto



della richiesta e sulla base dell'attestazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente a quello della richiesta.

3. I sussidi erogati non possono superare i seguenti limiti massimi:
- € 2.000,00 in caso di decesso di cui all'art. 2 lett. a), per la copertura delle spese funebri;
 - € 1.500,00 per spese mediche per gravi patologie risultanti da idonea certificazione e altre spese per prestazioni fisioterapiche o riabilitative;
 - € 1.500,00 per spese per cure dentarie e per l'acquisto di apparecchi protesici (es. ortopedici, ottiche, acustici e ortodontici);
 - € 2.000,00 per spese sostenute per facilitare l'integrazione e l'inclusione;
 - € 750,00 per spese per asili nido, scuola materna, pre e post scuola, libri di testo, gite scolastiche, trasporto pubblico e contributi per scuolabus, mensa scolastica, fino al completamento della scuola secondaria, nonché spese sostenute dal dipendente per l'istruzione universitaria. Nel caso in cui il contributo è richiesto per spese sostenute da più figli del nucleo familiare, il contributo massimo erogabile è pari a € 1.500,00.
 - € 1.500,00 per spese per bisogno generico ed eccezionale.
4. Il richiedente avrà diritto alla corresponsione del sussidio in rapporto al valore dell'indicatore ISEE risultante dell'anno precedente a quello della richiesta in base alla seguente tabella:

Valore indicatore ISEE	Percentuale di sussidio da erogare
Da 0 a 15.000,00	100%
Da 15.000,01 a 20.000,00	75%
Da 20.000,01 a 30.000,00	50%
Da 30.000,01 a 35.000,00	25%
Da 35.000,01	0%

5. Il fondo stanziato annualmente sarà indicativamente ripartito per le tipologie di spesa di cui all'art. 2 secondo le seguenti percentuali:

	ART. 2	
		20 %
Decesso	lett. a)	15%
spese mediche	lett. b)	20 %
spese cure dentarie e protesi	lett. c)	20 %
spese per favorire l'inclusione	lett. d)	15 %
spese scuola, etc..	lett. e)	20 %
spese bisogno generico	lett. f)	5% 10%

- 9/2h

Art. 4 **Commissione**

1. Le graduatorie sono formulate da un'apposita commissione nominata con decreto del Direttore Generale. La commissione, la cui attività è svolta a titolo gratuito, è costituita da:

- a) un numero di componenti in rappresentanza dell'Università, scelti dal Direttore Generale, pari al numero dei rappresentanti sindacali;
- b) un rappresentante sindacale scelto da ciascuna delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale di comparto vigente e un rappresentante scelto dalla RSU;
- c) da un giurista, individuato su proposta del Rettore, nell'ambito del personale docente ~~e ricercatore~~ in servizio presso l'Ateneo. Tale componente assumerà le funzioni di Presidente.

Nella prima seduta la Commissione individuerà il componente che assumerà le funzioni di segretario verbalizzante.

2. I componenti della Commissione sono scelti nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e imparzialità. Inoltre, ai sensi dell'art. 35bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non possono far parte della suindicata commissione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale.

3. Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

4. La commissione dura in carica 3 anni dalla data del provvedimento di nomina e comunque fino alla formulazione delle graduatorie per i sussidi relativi alle spese relative all'anno solare di scadenza di mandato della commissione. I componenti effettivi della Commissione non potranno essere riproposti per la nomina della nuova Commissione per i tre anni successivi.

Art. 5 **Compiti della commissione**

1. La Commissione accerta, in via preliminare, la sussistenza dei requisiti di carattere generale e di quelli richiesti per ogni singola fattispecie di cui all'art. 2 del Regolamento. Ove necessario provvederà a richiedere un'integrazione della documentazione prodotta. Le istanze ritenute inammissibili saranno rigettate con deliberazione motivata.

2. Dopo la conclusione della fase preliminare la Commissione valuta, nel merito, le istanze dichiarate ammissibili, applicando i criteri di preferenza fissati dal comma successivo e redige, per ogni singola fattispecie e nei limiti dei relativi stanziamenti, apposita graduatoria.

3. Ai fini della redazione delle singole graduatorie, la Commissione dovrà applicare i seguenti criteri:

- situazione patrimoniale più sfavorevole, risultante dalla certificazione ISEE;
- in caso di medesimo valore ISEE non aver fruito, nel precedente anno, della erogazione di altri sussidi di natura analoga o similare;

4. L'erogazione dei sussidi avviene di norma entro il mese di ~~marzo~~ ~~per le richieste pervenute nel secondo semestre dell'anno precedente ed entro il mese di settembre~~

luglio per le richieste pervenute nel primo semestre dello stesso anno **dell'anno in cui è stata presentata la richiesta.**

Art. 6

Limiti alla concessione dei sussidi

1. Ogni dipendente può presentare istanza di sussidio per ognuna delle categorie oggetto di rimborso previste nel presente regolamento, per un importo massimo annuo per singolo dipendente di € 2.000,00.
2. Per tutti i sussidi sopraccitati il richiedente dovrà produrre dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente in tema di autocertificazione, con la quale dichiara di non avere chiesto e si impegna a non richiedere, per le medesime motivazioni, ad altri enti analogo rimborso o sussidio per lo stesso evento.

Art. 7

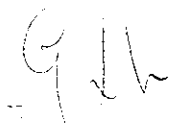
Modalità di presentazione della domanda

1. Le richieste di sussidio devono essere presentate secondo le modalità stabilite da questo regolamento e dovranno pervenire, pena l'esclusione, ~~per il primo semestre, entro e non oltre le ore 12:30 del 30 giugno~~ **termine di cui al precedente art. 3, comma 1** e ~~per il secondo semestre, entro e non oltre le ore 12:30 del 31 dicembre.~~ Le spese sostenute devono fare riferimento all'anno solare precedente ~~alla presentazione dell'istanza~~ **a quello entro cui deve essere presentata la domanda.** A fronte di richieste derivanti da situazioni di particolare gravità e urgenza (art. 2, lett. a), b) e f), la commissione può derogare dai limiti temporali sopra indicati e convocare una seduta straordinaria.
2. Le istanze devono essere indirizzate al Presidente della commissione e consegnate all'Area per la gestione amministrativa del personale, che provvederà ad acquisirle al protocollo, istruire le pratiche per i lavori della commissione e, altresì, a custodire tutta la documentazione allegata. Ai fini dell'individuazione della data di presentazione dell'istanza farà fede il numero di protocollo attribuito.
3. L'istanza può essere presentata dal dipendente o dal coniuge, dall'unito civilmente, dal convivente di fatto e/o dai figli nel caso di decesso del dipendente stesso. Nel caso di coniugi, uniti civilmente o conviventi di fatto entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.
4. Il dipendente può fare richiesta di erogazione del sussidio per fattispecie diverse ~~nello stesso semestre. Qualora nel semestre precedente il dipendente avesse già usufruito di uno o più sussidi, la nuova istanza sarà considerata in coda e la concessione del sussidio sarà vincolata alla disponibilità del fondo.~~
5. Qualora la documentazione prodotta sia ritenuta dalla commissione insufficiente o incompleta, la stessa può chiederne l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali l'istanza deve essere regolarizzata.

Art. 8

Documentazione da allegare alla domanda

1. La domanda di erogazione del sussidio deve essere corredata della seguente specifica documentazione:



- a) Per la richiesta di cui all'art. 2 lett. a (decesso del dipendente o di un componente del nucleo familiare, dell'unione civile o della convivenza di fatto fiscalmente a carico) è necessario produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte e le fatture/ricevute fiscali quietanzate intestate al richiedente attestanti le spese funebri sostenute.
 - b) Per la richiesta di cui all'art. 2 lett. b (spese mediche per gravi patologie risultanti da idonea certificazione e altre spese per prestazioni fisioterapiche o riabilitative) è necessario produrre la documentazione medica, ivi comprese le prescrizioni delle terapie post-trauma o post-operatorie, e le fatture/ricevute fiscali quietanzate e intestate al richiedente attestanti le relative spese sostenute.
 - c) Per la richiesta di cui all'art. 2 lett. c (spese per cure dentarie e per l'acquisto di apparecchi protesici) è necessario produrre la documentazione medica (es. prescrizione medica, attestazione cambio visus, etc.) e le fatture/ricevute fiscali quietanzate e intestate al richiedente attestanti le relative spese sostenute.
 - d) Per la richiesta di cui all'art. 2 lett. d (spese per facilitare l'integrazione e l'inclusione) è necessario produrre la documentazione medica dalla quale risulti la patologia invalidante per la quale si richiede il sussidio e le fatture/ricevute fiscali quietanzate e intestate al richiedente attestanti le relative spese sostenute.
 - e) Per la richiesta di cui all'art. 2 lett. e (spese per asili nido, scuola materna, pre e post-scuola, libri di testo, gite scolastiche, trasporto pubblico e contributi per scuolabus, mensa scolastica, spese per l'istruzione universitaria dei figli) è necessario produrre le fatture/ricevute fiscali quietanzate e intestate al richiedente delle relative spese sostenute o copia dei bonifici/bollettini di pagamento attestanti la spesa.
 - f) Per la richiesta di cui all'art. 2 lett. f (spese per bisogno generico ed eccezionale) ogni idonea documentazione attestante la situazione di disagio economico contingente.
2. Tutte le istanze devono essere, altresì, corredate della dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) che attesti il reddito familiare relativo all'anno precedente a quello in cui viene presentata l'istanza.

Art. 9

Decadenza dal beneficio

1. Qualora si accerti che il sussidio è stato concesso sulla base di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di atti falsi, salva ogni ulteriore responsabilità del richiedente, si procederà all'espunzione del dipendente dalla graduatoria, con decadenza dello stesso dal beneficio concesso, con obbligo di restituire, nel termine di trenta giorni dalla notifica della richiesta di restituzione da parte dell'Università, la somma percepita, oltre gli interessi legali maturati dalla data di concessione del sussidio alla data di restituzione della sorta capitale.

Art. 10
Ricorsi

1. L'area per la gestione amministrativa del personale provvederà a informare i richiedenti sugli esiti della valutazione dell'istanza presentata da parte della commissione entro il ~~ventesimo~~ **trentesimo** giorno dalla deliberazione. Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla valutazione, l'interessato può chiedere alla commissione il riesame dell'istanza per eventuali errori di valutazione. La commissione, entro 20 giorni, riesaminata l'istanza propone al direttore generale la propria decisione in merito.
2. La decisione finale è assunta dal direttore generale.

Art. 11
Rifinanziamento delle somme non utilizzate

1. Le eventuali economie derivanti da mancato utilizzo delle somme destinate a ciascuna tipologia di sussidio saranno utilizzate per finanziare sussidi aggiuntivi della stessa tipologia fino alla capienza del fondo alla stessa destinato.
2. Le eventuali ulteriori economie derivanti dal soddisfacimento di tutte le richieste presenti in ciascuna singola graduatoria saranno ripartite in maniera proporzionale rispetto agli importi complessivi originariamente destinati a ciascuna delle altre tipologie di sussidio, al fine di finanziare le istanze pervenute in relazione alle stesse.
3. Se anche in tal caso residuassero ulteriori economie, queste saranno utilizzate per il finanziamento dei sussidi dell'anno successivo.

Art. 12
Norma transitoria

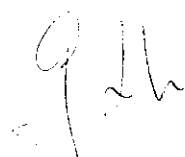
1. **Le richieste di sussidio presentate dal personale nell'anno 2020, nel rispetto delle scadenze del 30 giugno 2020 e del 31 dicembre 2020 previste dall'art. 7 del Regolamento approvato con D.R. n. 77 del 9 gennaio 2019, per le spese sostenute nel corso dell'anno solare 2019, saranno esaminate dalla Commissione contestualmente, al fine di assegnare, nel rispetto delle modifiche intervenute, l'importo complessivo stanziato per l'anno 2020.**

36) Relazione consuntiva attuazione Programma Triennale LL.PP. 2020-2022.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, prende atto della Relazione consuntiva sull'attuazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2023

37) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 - modifica.

La trattazione del superiore argomento viene rinviata ad una prossima seduta.



38) Rendicontazione Atti di contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudato - 3° quadrimestre 2020.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, prende atto della rendicontazione degli atti di contabilità finale e dei certificati di regolare esecuzione/collaudato relativi al terzo quadrimestre 2020.

39) Contratto per i Servizi di pulizia da eseguire negli immobili dell'Università degli Studi di Catania - proroga tecnica Ottobre 2020/Marzo 2021 - integrazione importo attività extra-canone per applicazione normativa di emergenza per il contenimento del contagio da COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Il Consiglio, in considerazione dello sviluppo degli eventi pandemici e di quanto relazionato dal R.U.P., a maggioranza:

1) autorizza la spesa connessa alla proposta di modifica, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, del contratto in essere per la pulizia dei locali dell'Ateneo con l'impresa EURO & PROMOS SpA al fine di integrare lo stesso per un importo di € 331.889,52 oltre IVA al 22%, necessario per la copertura delle indifferibili attività operative imposte dall'applicazione della normativa di emergenza per il contenimento del contagio da COVID-19 negli ambienti di lavoro, svolte nel periodo settembre 2020/gennaio 2021 e da svolgere nei mesi di febbraio e marzo 2021;

2) dà mandato al Direttore Generale, al R.U.P. e alle aree competenti affinché provvedano all'adozione degli atti consequenziali;

3) dà atto di imputare la spesa complessiva di € 404.905,22, comprensiva di IVA al 22% nelle seguenti voci di budget:

a) € 104.905,22 sul Budget 2021 della Direzione Generale C.R. 62611 - Intervento "UOCPA: Contratto servizi di pulizia e servizi connessi di ausiliario immobili di Ateneo" - Ric. Fin. 15088801 - Ca.Co. D16;

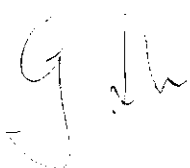
b) € 300.000,00 su Budget 2021 Direzione Generale C.R. 6211 - Intervento "UOCPA": Servizi di pulizia straordinaria per interventi di contenimento COVID" - Ric. Fin. 15088801 - Ca.Co. D16 Punto 57 PB 2021/2022.

L'area finanziaria ha comunicato che la relativa spesa grava sulla riclassificazione finanziaria 15088801/2021, impegno n. 1571/2.

40) Affidamento ventennale dei servizi integrati per l'efficientamento energetico dell'Ateneo. Chiusura contabile dell'anno 2019.

Il Consiglio, esaminata la chiusura contabile dell'anno 2019 del contratto ventennale dei servizi integrati per l'efficientamento energetico dell'Ateneo, a voti unanimi, autorizza, l'emissione di una nota di credito in favore dell'Amministrazione universitaria della somma ammontante ad euro 237.659,00 al netto dell'IVA di legge, a tacitazione di ogni diritto inerente l'appalto di cui all'oggetto, relativamente all'anno 2019.

Il Consiglio, altresì, dà mandato al Direttore Generale per l'adozione di tutti gli atti consequenziali.



41) Crediti vantati nei confronti del Comune di Giarre. Definizione transattiva della pretesa vantata, ai sensi dell'art. 258, c. 3, del D.Lgs 267/00.

Il Consiglio di Amministrazione, voti unanimi, esprime parere favorevole alla proposta avanzata dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Giarre, di definire la pratica mediante la stipula di apposito atto di transazione che prevede il pagamento del 60% dell'importo del credito rilevato, corrispondendo a questa Amministrazione la somma di € 471.876,40 (anziché di € 786.460,66), da pagare entro trenta giorni dall'accettazione della proposta, a tacitazione delle pretese e con rinuncia ad ogni altra.

42) Espropriazione dei terreni destinati alla realizzazione di un parcheggio nell'area nord-ovest del C.U. di Via S. Sofia (sentenza Corte d'Appello n. 1142 del 29.07.2014) - transazione.

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto che l'Avvocatura Generale dello Stato nel parere acquisito al prot. n. 6260 del 20 gennaio 2021, non ha escluso la possibilità di un esito del giudizio della Suprema Corte di Cassazione sfavorevole per l'Ateneo; tenuto conto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti del 25 gennaio 2021; considerato che la bozza di transazione proposta prevede un impegno di spesa più favorevole sia della richiesta dei sig.ri Rosso, che delle stime fatte dagli uffici dell'Ateneo, a voti unanimi, esprime parere favorevole alla proposta di transazione che si allega al verbale della presente seduta ,

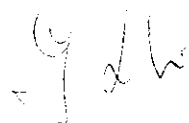
Il Consiglio, altresì, per la copertura delle spese della transazione in argomento, a voti unanimi, autorizza la costituzione di una riserva vincolata di € 8.780.925,14 da iscrivere nella voce A) II. 2) "Fondi vincolati per decisione degli organi di governo" dello Stato Patrimoniale attraverso la destinazione dell'utile dell'esercizio 2015 iscritto alla voce A) 111.2) "Risultati relativi a esercizi precedenti" dello Stato Patrimoniale.

43) Assegno di ricerca ex art. 22, L. 240/2010 - D.R. n. 88 del 14 gennaio 2021 di proroga della sospensione del contratto di assegno per la collaborazione alla attività di ricerca - ratifica.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, ratifica il D.R. n. 88 del 14 gennaio 2021 con il quale, in deroga alle vigenti norme regolamentari è stata disposta la proroga della sospensione del contratto di assegno di ricerca del Dott. Sebastiano Emanuele Torrisi, per consentirgli di svolgere l'attività lavorativa, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G.Rodolico-San Marco" di Catania, per contribuire a far fronte al perdurante fenomeno epidemico di COVID-19.

44) Piano integrato della performance 2021-2023.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi,
- approva il Piano integrato della performance 2021-2023.



- approva il Programma di sviluppo del lavoro agile (POLA) 2021-2023 che rappresenta una sezione del Piano di cui al precedente punto.
- approva il Piano delle azioni positive, affidandone l'attuazione al Comitato unico di garanzia (CUG).

45) Rinnovo contratto REFINITIV - abbonamento banca dati Eikon+Datastream, richiesto dal Dipartimento di Economia e Impresa. Mancata sottoscrizione del Patto di integrità.

Il Consiglio delibera di rinviare ogni decisione al riguardo ad una prossima seduta.

ORDINE DEL GIORNO AGGIUNTO

1) Procedure di selezione per RtdB - DM 856/2020.

Il Consiglio di Amministrazione, a maggioranza, approva l'avvio delle selezioni di ricercatore a tempo determinato di tipo B a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 856/2020, già previste nel relativo piano generale dipartimentale approvato dagli Organi Accademici e precisamente:

DIPARTIMENTO DI AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E AMBIENTE

- procedura di selezione per un posto di RtdB **nel s.c. 07/D1- Patologia vegetale e entomologia, s.s.d. AGR/12 Patologia vegetale:**
 - lingua straniera di cui si richiede adeguata conoscenza: lingua inglese
 - numero massimo di pubblicazioni che il candidato può presentare: 20

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E IMPRESA

- procedura di selezione per un posto di RtdB **nel s.c. 13/B1 Economia Aziendale, s.s.d. SECS-P/07 economia Aziendale:**
 - lingua straniera di cui si richiede adeguata conoscenza: lingua inglese
 - numero massimo di pubblicazioni che il candidato può presentare: 12
- procedura di selezione per un posto di RtdB **nel s.c. 13/A3 Scienza delle Finanze, s.s.d. SECS-P/03 Scienza delle Finanze:**
 - lingua straniera di cui si richiede adeguata conoscenza: lingua inglese
 - numero massimo di pubblicazioni che il candidato può presentare: 12.

L'area finanziaria precisa che il costo grava sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione dell'esercizio 2021.

2) Accordi transattivi relativi ai processi di stabilizzazione.

A) Avviso del 22 dicembre 2017 - Inquadramento categoria D1 - Dott.ssa Maria Sapone

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, esprime parere favorevole a definire transattivamente la vicenda nei termini di seguito riportati:

1) L'Università degli Studi di Catania si dichiara disponibile ad inquadrare la Dott.ssa Sapone Maria nella categoria D1, con decorrenza giuridica ed economica dall'1 febbraio 2021, senza riconoscimento di alcuna pretesa per il periodo anteriore alla precisata data dell'1 febbraio 2021.

2) La Dott.ssa Sapone Maria dichiara di intendere aderire alla superiore proposta.

3) L'Università degli Studi di Catania riconosce, quindi, ed attribuisce alla Dott.ssa Sapone Maria l'inquadramento nella categoria D1 a far data dall'1 febbraio 2021, ad ogni effetto di legge, sia giuridico che economico.

4) La Dott.ssa Sapone Maria accetta l'inquadramento nella categoria D1 a far data dall'1 febbraio 2021 e dichiara di rinunciare espressamente ad ogni rivendicazione relativa alle differenze retributive e comunque a qualsivoglia rivendicazione connessa alle mansioni svolte prima dell'1 febbraio 2021, quindi con rinuncia esplicita anche ad eventuale danno biologico o esistenziale.

5) L'Università degli Studi di Catania accetta le superiori rinunce e dichiara di non avere a sua volta alcuna rivendicazione da muovere nei confronti della Dott.ssa Sapone Maria.

6) Le parti dichiarano, conclusivamente, di non avere reciprocamente null'altro a pretendere per nessuna ragione, causale o motivo ricollegabile ai rapporti di lavoro intercorsi.

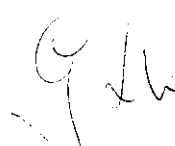
B) Avviso del 7 ottobre 2010 - Rinuncia al ricorso in appello promosso dall'Università di Catania - Sig.ri Gambadoro Chiara Alfia e Zuccarello Matteo.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi, esprime parere favorevole a definire transattivamente la vicenda nei termini che di seguito si riportano:

1) L'Università degli Studi di Catania si dichiara disponibile a rinunciare, come in effetti rinuncia, al ricorso in appello avverso la sentenza del Tribunale di Catania, sez. Lavoro, n. 1235/2019, introitato presso la Corte di Appello di Catania ed ivi rubricato con R.G. n. 654/2019, con la compensazione delle spese legali.

2) I Sigg. Gambadoro Chiara Alfia e Zuccarello Matteo accettano la rinuncia di cui al ricorso in appello rubricato con R.G. n. 654/2019 con compensazione delle spese legali.

3) L'Università degli Studi di Catania, conseguentemente alla rinuncia agli atti del giudizio di appello avente R.G. n. 654/2019, si impegna ad inserire il nominativo della Dott.ssa Gambadoro Chiara Alfia tra gli aventi diritto a partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui all'avviso n. 6190/2010. In conseguenza di quanto sopra l'Università degli Studi di Catania, si impegna a stipulare con la Dott.ssa Chiara Alfia Gambadoro un contratto di lavoro a tempo indeterminato, quale dipendente di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, i cui effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data della stipula del contratto medesimo.



4) Altresì, l'Università degli Studi di Catania, conseguentemente alla rinuncia agli atti del giudizio di Appello avente R.G. n. 654/2019, si impegna a eliminare la clausola risolutiva già apposta al contratto stipulato tra il Dott. Zuccarello Matteo e l'Ateneo in data 11 dicembre 2019. Pertanto, dalla sottoscrizione della presente transazione il contratto si dovrà ritenere non più condizionato all'esito del giudizio di appello e i suoi effetti si consolideranno sin dal momento dell'originaria sottoscrizione, avvenuta in data 11 dicembre 2019.

5) Le parti dichiarano, conclusivamente, di non avere reciprocamente null'altro a pretendere per nessuna ragione, causale o motivo ricollegabile ai rapporti di lavoro in oggetto.


Il Direttore Generale
Prof. Giovanni La Via